

3. Lyngby Gruppens Lederhåndbog 2010

11. april 2010

2. udgave redigeret på lederweekend 2010

Redaktion: Jesper Palner, Roar Borgen, Martha Johansen

Ansvarlig: Gruppestaben

1	Indledning.....	5
2	Strategi og vision.....	6
2.1	Forældrene	6
2.2	Spejder.....	6
2.3	Samfundet.....	6
2.4	Lederne.....	6
3	Voksne medlemmer	7
3.1	Ledere.....	7
3.2	Rover	8
3.3	Leder til rådighed	9
3.4	Gruppestab	9
3.5	Andre voksne med tilknytning til gruppen	10
4	Møder og arrangementer	13
4.1	Ledermøder	13
4.2	Grupperådsmøder.....	14
4.3	Gruppemøde.....	14
4.4	Enhedsmøder	14
4.5	Vedligeholdelsesdag.....	14
4.6	Fastelavn	15
4.7	Lederweekend	15
4.8	Husets dag/sommerfest.....	15
4.9	Sommerlejr.....	15
4.10	Befæstningens dag.....	16
4.11	Busk	17
4.12	Loppemarked.....	17
4.13	Juleweekend	17
5	Uddannelse	17
6	Udstyr og ressourcer.....	18
6.1	Hytter	18
6.2	Materialer	19
6.3	Klatrevæggen og klatreudstyr.....	20
6.4	Lån og udlejning af udstyr mv.....	20
6.5	Nye indkøb.....	20
7	IT og datapolitik.....	21
7.1	IT-udstyr.....	21
7.2	Sharepoint.....	21
7.3	Netværk	22
7.4	Dokumenter	22
7.5	Billeder	22
8	Ekstern kommunikation.....	22
8.1	Hjemmeside	22
8.2	Presse.....	23

8.3	Skoler	23
8.4	Kirken	23
8.5	Kommunen.....	24
9	Administration	24
9.1	Diverse	24
9.2	Forsikringer	25
9.3	Afregning for ture og arrangementer	25
9.4	Udlæg	26
9.5	Børneattest	26
9.6	Ind- og udmeldelse	26
9.7	Stamkort.....	27
9.8	Fototilladelse	27
9.9	Indbydelse	27
9.10	Medlems- og lederliste.....	27
9.11	Lodsedler mv.	28
9.12	Spejderhjælp.....	28
9.13	Kontingent.....	28
9.14	Gaver	29
9.15	Økonomi.....	29
9.16	Ansvarlige	30
10	Referencer	31
10.1	Links.....	31

1 Indledning

3. Lyngby Gruppe er en spejdergruppe i Lyngby Vest under KFUM-Spejderne i Danmark.

Lederhåndbogen er en vejledning for lederne i 3. Lyngby Gruppe, nye som gamle.

Den bliver opdateret en gang om året, ved spejderårets begyndelse (august). Ansvar for at opdatere lederhåndbogen ligger hos gruppestaben.

Hvis du har forslag til input, eller mener at noget information er i modstrid med praksis, er du velkommen til at henvende dig til gruppestaben, som så vil sørge for at ændringerne kommer med i næste udgave.

Medlemmer af de enkelte enheder, gruppestaben og medlemmer i øvrigt kan findes i Polarstjernen og på ledervæggen i Spejderhuset Isflagen.

Lederhåndbogen kan findes på www.3lyngby.dk/lederhaandbog

2 Strategi og vision

For at 3. Lyngby fortsat skal udvikle sig og være et attraktivt sted at være for både børn og voksne, sætter gruppens ledere sig med jævne mellemrum sammen og arbejder med gruppens strategi og vision. Seneste revision skete på lederweekenden i foråret 2008.

Vores strategi og visioner er delt op i 4 hovedgrupper som 3. Lyngby skal have fokus på: forældre, spejder, samfundet og lederne.

2.1 Forældrene

- Skal være ambassadører i forhold til skole og fritidsklub.
- Skal støtte op om deres barns engagement i enheden.
- Skal være aktive i forældreforeningen.
- Forældreforeningen skal støtte op ved gruppearrangementer, f.eks. loppemarked, madtanter på sommerlejr og lignende.

2.2 Spejder

- Det skal være sjovt at være spejder.
- Spejdere nyder anerkendelse og bliver hørt (også af lederen).
- Spejdere flytter grænser.
- Spejdere har selvtillid og overskud til at klare sig selv og hjælpe hinanden.
- Med kurser sikres udvikling og opbygning af færdigheder.
- Spejdere skaber fællesskab lokalt, nationalt og globalt.
- Spejdere finder kreative løsninger på problemer og besidder evnen til at handle.
- Spejderlivet er udfordrende, spændende og kan være "farligt"

2.3 Samfundet

- Spejdere bidrager til et godt lokalsamfund.
- I løbet af spejderlivet sker der en personlig udvikling.
- Lokalsamfundet får øjnene op for den værdi som spejderarbejdet repræsenterer.
- Kendskabet til spejderarbejdet breder sig som ringe i vandet.
- Kun en velfungerende gruppe kan gøre en forskel

2.4 Lederne

- Lederne er en del af et godt fællesskab, hvor der løftes i flok og med en uformel tone.

- Gruppetablen viser vejen og det giver tryghed for lederne i deres daglige spejderarbejde.
- Lederne føler sig værdsat af hinanden, børnene og forældrene for det frivillige arbejde de gør.
- Lederne har fede oplevelser og bliver udfordret gang på gang.
- Lederne sidder ikke fast, har plads og rum for udvikling, både individuelt og i fællesskab
- Lederne får anerkendelse og oplever støtte fra hinanden, gruppetablen og forældrene
- Lederne har det sjovt med hinanden og med børnene

3 Voksne medlemmer

Spejderarbejdet drives af og for børn og unge, støttet af voksne. I 3. Lyngby Gruppe giver vi rig mulighed for at voksne kan støtte arbejdet for børn og unge og anerkender at arbejdsfællesskabet med andre voksne eller med gruppens børn og unge har værdi i sig selv.

I dette afsnit beskrives de forskellige funktioner man kan have som medlem af gruppen.

3.1 Ledere

Som enhedsleder/assistent indgår man i en enhedsstab. Lederne forventes at tilrettelægge og afholde enhedens møder, ture og arrangementer sammen med deres stab. Det forventes ligeledes at ledere deltager i gruppens lederfællesskab og gerne selv søger inspiration ved deltagelse i kurser og i distriktets lederarrangementer.

Det er vigtigt, at lederne fungerer som et team, hvilket vil sige, at opgaverne løses i fællesskab, og at lederne supplerer hinanden med deres forskellige evner. Det er ambitionen at der er 3-4 ledere i hver enhed og at begge køn er repræsenteret. Man skal være 18 år for at være leder i 3. Lyngby Gruppe.

Ledersituationen i gruppen diskuteres årligt på lederweekenden og i øvrigt løbende hvis det viser sig nødvendigt.

Enhedsleder

Der er én enhedsleder for hver enhed i gruppen.

Det er enhedslederens ansvar at sørge for at medlemslisten til enhver tid er ajourført. Medlemslisten opdateres på gruppens sharepoint.

Indmeldelsesblanketter afleveres til gruppens kasserer.

Enhedslederen skal også sørge for at der udarbejdes både budget og regnskab for weekendture/sommerlejr med videre.

Det forventes at enhedslederen orienterer gruppe staben om ændringer eller hændelser der kan påvirke enheden eller gruppen.

Medhjælpere

Medhjælpere i enhederne er typisk seniorspejdere eller tropspejdere der ud over arbejdet i egen enhed har lyst og tid til at deltage i en enhed for mindre spejdere.

Som udgangspunkt er medhjælperen under 18 år og der skal mindst være en enhed imellem medhjælperens egen enhed og den enhed hvor spejderen er medhjælper. Det betyder altså at en tropspejder kan være medhjælper hos bæver og ulve og en seniorspejder kan være medhjælper i bæver-, ulve-flokken eller juniortroppen.

Nye medhjælpere diskuteres på lederweekenden eller hvis nødvendigt løbende på ledermøderne.

3.2 Rover

Man kan blive medlem af en roverklan når man er fyldt 18 år. 3. Lyngby Gruppe har for tiden to roverklaner:

Klan Mammut

Klan Mammut er en Rover klan for spejdere over 18 år M/K. I øjeblikket spænder alderen fra 18 år og op til det dobbelte. Klanens program består ca. af 1-2 månedlige aktiviteter, som kunne være et aftenmøde eller en weekendtur. Klanens aktiviteter bygger på frivillighedens princip, dvs. vi laver kun noget vi selv syntes er sjovt.

Af aktiviteter kan nævnes, udendørs biograf med bålstegte burgere, eller weekendture med udendørs aktiviteter og almindelig hygge.

Flertallet af klanens medlemmer er ledere i gruppen og får derfor traditionelle spejderaktiviteter nok i dagligdagen, derfor er klanen et pusterum blandt ligesindede, som stadig syntes at hyggelige, spændende og udfordrende aktiviteter i fællesskab er sagen.

Sølvrævene

Skal opdateres – input fra Sølvræve klanleder.

3.3 Leder til rådighed

3. Lyngby gruppe anvender betegnelsen "Leder til Rådighed", som betegnelse for voksne "medlemmer i øvrigt", der i en periode ikke besætter en lederrolle men kan træde til med hjælp på møder eller ture hvis enhederne står og mangler. Beslutning om "leder til rådighed" og medlemskab i øvrigt træffes af grupperådet årligt efter indstilling fra gruppestab. Status som leder til rådighed gives for et år ad gangen. Leder til rådighed betaler ikke kontingent.

3.4 Gruppestab

Gruppestab er et serviceorgan for gruppens ledere. Opgaverne er mangfoldige, men det er vigtigt at GL/GA ser det som deres vigtigste opgave, at ledermiljøet er præget af udvikling og kvalitet.

Gruppeledelsens opgaver er angivet nedenfor. En liste over hvem der er ansvarlig for de enkelte opgaver findes på sharepoint under gruppestab.

Ledermøder/grupperådsmøder

Indkaldelse til og forberedelse af ledermøder og grupperådsmøder.

Ledersituationen

Løbende følge op på ledersituationen og sikre at der er kvalificerede ledere til alle enheder. Afholde ledersamtaler og sikre, at nye ledere får en god lederintroduktion.

Årligt følge op på ledere til rådighed.

Distrikt

Modtage post og melde tilbage, sørge for størst mulig deltagelse i distriktets arrangementer.

Korpset

- Sørge for bladbestilling/medlemsregistrering
- Orienterer gruppens ledere om korpset
- Uddeling af korpsskalender
- Præsenterer nyudgivelser fra 55° NORD
- Spejderhjælp og landslotteri
- Landsmøde
- Osv.

Forældreforeningen

Holde kontakt til forældreforeningens bestyrelse og forældre valgt til grupperådet, herunder at give forældrene mulighed for at tage aktiv del i gruppens liv og opgaver.

PR

Kontakt til den lokale presse og sørge for at der løbende sendes artikler og notitser til lokalavisen.

Lederuddannelse

Være uddannelsesvejleder for lederne i samarbejde med distriktets uddannelsesansvarlige.

Gruppearrangementer

Sørge for planlægning og afholdelse af gruppeture og gruppearrangementer, lederweekend, uddannelse og andre fælles aktiviteter.

Økonomi

Gruppestaben er bemyndiget af grupperådet til at disponere over gruppens økonomi. Således kan gruppestaben i samarbejde med fx enhedernes ledere, godkende rimelige ekstraordinære udgifter til specielle aktiviteter eller nødvendige anskaffelser.

3.5 Andre voksne med tilknytning til gruppen

Grupperådet

Grupperådet har det fulde juridiske, økonomiske, moralske og programmæssige ansvar for gruppens arbejde (uddrag fra Spejdnernet).

- Rådet er juridisk ansvarligt for det lokale arbejde overfor myndigheder og korps på linje med enhver anden forenings lokale bestyrelse.
- Rådet løser gruppens økonomiske opgaver - Dette indebærer bl.a. at sikre gruppen de bedst mulige rammer for dens arbejde.
- Rådet har ansvaret for de moralske og programmæssige opgaver. Det vil sige at:
 - Arbejde for at det der foregår i gruppen er i overensstemmelse med korpsets formål, følge enhedernes arbejde og eventuelt påskønne et godt lederarbejde ved at indstille lederen til modtagelse af hæderstegn.
 - Sikre at ledersituationen i de enkelte enheder er i orden.
 - Sørge for en arbejdsfordeling i grupperådet som muliggør, at gruppens ledere i videst muligt omfang kan koncentrere sig om

arbejdet med børnene, mens forældrene har ansvaret for de praktiske rammer.

- Arbejde for, at flest mulige af områdets børn får mulighed for at være med i gruppen.

Grupperådsformand

Grupperådsformanden er formel formand for grupperådet og leder dette ved at sikre sig at alle grupperådsmedlemmer bliver indkaldt, der bliver taget referat mv.

Grupperådsformanden vælges af grupperådet på det første ordinære møde efter gruppemødet (sædvanligvis i marts). Gruppen tegnes af grupperådsformand, gruppeleder og kasserer.

Civile medlemmer af grupperådet

Disse kan enten vælges af og blandt forældrene; på gruppemødet (for 2 år); eller udpeges af grupperådet (indsupplering, for et år ad gangen). Som medlem af grupperådet er man medansvarlig for gruppens ledelse. Det forventes, at man deltager i grupperådets arrangementer, især grupperådsmøderne.

Kasserer

Kasserer vælges hvert år af grupperådet på det første ordinære møde efter gruppemødet til at føre regnskabet.

Gruppemødevalgte revisorer

Vælges af gruppemødet hvert år. 3. Lyngby Gruppe har en god tradition med valget af revisorer blandt tidligere medlemmer af grupperådet, der således har en dyb spejderindsigt. Revisionen kan stille grupperådet spørgsmål om dokumentation for de afholdte udgifter, men også forvaltning i forhold til spejderarbejdets principper.

Medlem af Forældreforening

Forældre til gruppens medlemmer under 18 år, er automatisk medlemmer af gruppens forældreforening indtil medlemmet fylder 18 år eller indtil medlemskabet ophører.

Det koster ikke noget udover tid - at være med i forældreforeningen, men udbyttet er til gengæld svarende til indsatsen. Forældreforeningen organiserer forældrenes støtte af spejderarbejdet og ledes af en bestyrelse, der er bindeled mellem forældrekrederen, der tilbyder hjælp og grupperådet, der efterspørger støtte.

Forældreforeningens bestyrelse inviteres med til grupperådsmøderne. Der er ikke regler for forældreforeninger i Korpsets Love.

Det er ønskeligt at forældreforeningen selv tager initiativer, f.eks. til indtægtsgivende arrangementer, ud fra de ressourcer forældrene tilkendegiver. Arrangementer planlagt og afholdt af forældreforeningen er et aktiv for hele gruppen. Jo mere forældre engageres jo større bliver gruppens sammenhængningskraft.

Voksenpatruljen

Er en kreds af voksne, der ikke kan være med i forældreforeningen, idet børnene ikke er spejdere eller børnene er over 17 år. Samværet med andre forældre og arbejdsfællesskabet omkring gruppen har vist sig bæredygtigt over mange år og voksenpatruljer opstår.

Der er ikke regler for voksenpatruljer i korpsets love. Medlemskab af voksenpatruljer beslutes af patruljerne selv, men opstår som udgangspunkt ud af ønsket om samvær og positivt fællesskab. Voksenpatruljens patruljeleder inviteres med til grupperådsmøderne. Arrangementer planlagt og afholdt af voksenpatruljen er et aktiv for hele gruppen.

Hytteinspektør

De to hytter administreres af gruppeassistent Niels Jensen der står for udlejning og indkøb til hytterne. Han har i skrivende stund til sin hjælp de syv hytteinspektører. Hver af disse har vagt en uge ad gangen.

Vagten begynder mandag morgen kl. 08:00 og slutter den efterfølgende mandag kl. 08:00. Vagthavende hytteinspektør står til rådighed for brugerne af hytterne omkring praktiske spørgsmål og foretager kontrol af hytternes tilstand efter brugerne. Tilsynet opfatter bl.a. kontrol og tømning af spildevandstanke, olietank, kontrol med rengøring osv.

Instruktør, medhjælper på tur eller lejr, madtante på sommerlejr, økonomiske donorer

Det er til hver en tid muligt at tilbyde sig indenfor særlige områder til en afgrænset opgave; f.eks. afgrænset i tid. Sådanne opgaver giver indflydelse og glæde, især mens opgaven pågår. Som løser af en midlertidig opgave er man i mindre grad med i et forpligtende fællesskab, men det går selvfølgelig ikke opgaven mindre vigtig.

Vicevært

Til Isflagen er der tilknyttet en vicevært-lejlighed. Til denne lejlighed er der knyttet et antal arbejdsopgaver som gælder for Isflagen og som varetages af den til enhver tid ansatte vicevært.

Arbejdet omfatter blandt andet:

- Snerydning af fortov og gang mod huset.
- Renholdelse af fortov og gang mod huset.
- Renholdelse og opsyn med vaskekælder.
- Græsslåning.
- Hæk klipping.
- Let havearbejde.
- Indkøb af diverse husholdningsartikler.
- Håndværkerkontakt.
- Pejling af olietank / bestilling af olie.
- Vask af viskestykker / håndklæder i Spejderhus.
- Vedligeholdelse af materiel.
- Mindre oprydningsopgaver ude og inde.
- Mindre vedligeholdelse af hus.

Lejer (vicevært) må tåle de ulemper og gener det kan give at bo i et hus med stor aktivitet!

4 Møder og arrangementer

Gruppen har en række faste møder/arrangementer som er beskrevet herunder.

4.1 Ledermøder

Ledermødet afholdes en gang om måneden (med undtagelse af de måneder hvor der afholdes grupperådsmøder). Typisk afholdes det den første torsdag i måneden kl. 19:00 til ca. 21:30 i Spejderhuset Isflagen.

På ledermødet deltager gruppebestaben, gruppens ledere samt eventuelt kasserer.

På ledermødet diskuteres og beslutes emner som er relevant for hele gruppen, som f.eks. gruppens arrangementer, nyt fra enhederne, agitation, økonomi, overflytning, lederuddannelse osv.

Enhedsstabene har på skift ansvar for forplejning og indledning til ledermødet. Det er angivet i gruppens kalender på sharepoint hvem der står for forplejningen på møderne.

4.2 Grupperådsmøder

Grupperådsmødet afholdes en gang i kvartalet. Typisk den første torsdag i en måned kl. 19:00 til ca. 21:30 i Spejderhuset Isflagen.

På grupperådsmødet deltager grupperådsformanden, gruppestabens, gruppens ledere, forældrerepræsentanter samt kasserer.

På grupperådsmødet diskuteres og besluttet emner som er relevant for hele gruppen, som f.eks. gruppens arrangementer, nyt fra enhederne, agitation, økonomi, overflytning, lederuddannelse osv.

Gruppe staben har ansvar for forplejning og indledning til grupperådsmødet.

4.3 Gruppemøde

Gruppemødet holdes hvert år inden udgangen af februar måned med deltagelse af såvel ledere som forældre til børn under 17 år, samt de medlemmer af gruppen, der er fyldt 17 år, men som ikke er ledere.

På gruppemødet aflægger de enkelte enheder beretning, regnskabet godkendes og der vælges forældrerepræsentanter, repræsentanter for de over 17-årige samt gruppeleder og gruppeassistenter i henholdt til Grøn Guide.

4.4 Enhedsmøder

Hver enhed holder møde en gang om ugen i hele spejderåret, gående fra august til juni.

Enhederne har følgende mødedage i Isflagen:

- Bæver: onsdag kl. 17:00-18:30
- Ulve: tirsdag kl. 18:30-20:00
- Junior: mandag kl. 18:30-20:30
- Spejder: onsdag kl. 19:00-21:00
- Senior: mandag – hver anden uge
- Rover – Klan Mammut: primært torsdag 1-2 gange om måneden
- Rover – Klan Sølvrvævene - møder afholdes efter behov

Ud over at holde enhedsmøder tager de enkelte enheder også på weekendture. Det er Enhedsstaben der står for afholdelse af møder og ture.

4.5 Vedligeholdelsesdag

Der afholdes en vedligeholdelses ca. en gang hver halve år i Spejderhuset Isflagen med det formål at udføre almindelig mindre vedligehold af hus og

have som for eksempel mindre maleropgaver, oprydning i materialerummet, havearbejde osv.

Dagen afholdes typisk en lørdag eller søndag forud for et større gruppearrangement. Det er ønsket at så mange som muligt ledere, forældre og andre med tilknytning til gruppen deltager.

Bemærk: Almindelig oprydning skal udføres som en del af det daglige spejderarbejde.

4.6 Fastelavn

3. Lyngby holder ikke fastelavn i eget hus, men støtter op om fastelavnsarrangementet i Christianskirken.

Gruppen hjælper til med afholdelsen af fastelavnsarrangementet i form af aktiviteter til gudstjenesten, opsætning af tønder, kaffe og fastelavnsboller osv.

4.7 Lederweekend

En gang om årets mødes 3. Lyngbys ledere en weekend i foråret hvor aktuelle emner bliver taget op.

Weekenden fungerer samtidig som et arrangement hvor der er tid for gruppens ledere at være sammen på tværs af enhederne. Weekenden er også kendt for dets flotte traktement.

4.8 Husets dag/sommerfest

Gruppens sommerfest samt fødselsdag afholdes årligt i midten af juni. En dag, for spejdere, forældre, ledere og andre med tilknytning til gruppen, hvor der er aktiviteter i haven og der slutes af med at bliver uddelt årsstjerner.

4.9 Sommerlejr

Der afholdes sommerlejr for alle enheder årligt i sommerferien. Enhedsstabene står for planlægningen af sommerlejren. Datoen skal besluttes tidligt og helst koordineres enhederne imellem.

Sommerlejren kan afholdes enten enhedsvis, som gruppesommerlejr, distriktslejr eller korpsslejr.

- Bæver og ulve afholder sædvanligvis sommerlejr sammen.
- Gruppesommerlejr afholdes hvert 4. år.
- Korpsslejr afholdes hvert 5. år.

Budget og regnskab

Der skal udarbejdes budget for sommerlejren som fremlægges for gruppebestaben inden sommerlejren.

Hvis enhedsstaben vurderer at der ekstraordinært er behov for underskudsgaranti eller tilskud til sommerlejren, skal dette forelægges for gruppebestaben, som vurderer situationen. Det besluttet herefter på grupperådsmødet.

Efter sommerlejren skal der udarbejdes et regnskab som fremsendes til kassereren.

Deltagerbetaling

De deltagende spejdere betaler fuld pris. Der kan dog gives tilskud til enkelte spejdere hvis enhedslederen skønner at der er behov for dette. Dette skal godkendes af gruppelederen.

Lederbetaling

Lederne betaler sædvanligvis ikke for at deltage i sommerlejren, med mindre der f.eks. deltager ekstraordinært mange ledere i forhold til antallet af spejdere eller lignende.

Hvis der er behov for deltagelse af yderligere voksne på sommerlejren til f.eks. køkkentanter / onkler eller hjælpeledere deltager disse også gratis eller med delvis betaling.

Rejser til udlandet

Hvis sommerlejren skal gå til udlandet, skal enhedsstaben være særligt opmærksom på reglerne omkring anmeldelse, tilladelse fra forældrene, forsikring osv. Nærmere information om dette findes på <http://www.spejdernet.dk/Ledere/Korpset/GG/udlandet.aspx>

4.10 Befæstningens dag

På Københavns Befæstningsdag slår mange af de gamle forter dørene op og byder velkommen med alskens aktiviteter. Befæstningens dag er et årligt tilbagevendende arrangement. Befæstningens dag afholdes sidste søndag i slutningen af september.

I Lyngby foregår befæstningens dag på Lyngby fort og 3. Lyngby gruppe bliver inviteret til at deltage med aktiviteter som rappelling, skattejagt, GPS-løb, popcorn osv.

Det ses helst at hver enhed er repræsenteret, da dagen også er et vigtigt agitationsarrangement.

4.11 Busk

Børn, Unge, Sogn og Kirke. BUSK er indført af folkekirkelige børne- og ungdomsorganisationer for at sætte fokus på børn og unge i kirken. BUSK-gudstjenesten afholdes sidste søndag i oktober bl.a. i Christianskirken. Gruppen støtter op om gudstjenesten.

4.12 Loppemarked

I starten af november afholder gruppen sit årlige loppemarked i Christiansskirken. Formålet med loppemarkedet er tilskud til gruppens drift samt synlighed i lokalområdet.

Gruppestaben er ansvarlig for afholdelsen af loppemarkedet, men gruppens medlemmer, voksenpatruljen, forældreforeningen og forældre opfordres til at støtte op om arrangementet, da det kræver mange hænder at afholde arrangementet.

4.13 Juleweekend

Gruppens årlige juleweekend afholdes første weekend i december i Polarhytten, hvor alle gruppens enheder mødes og hygger sig sammen.

Hver enhed har traditioner tilknyttet til juleweekenden:

- Bæverne: Tager bussen til Kirke Værløse, går til Polarhytten og henter og pynter årets juletræ.
- Ulve: går fra Kirke Værløse og til Polarhytten og hjælper bæverne med at hente og pynte juletræ.
- Junior: går fra Værløse station og laver aktiviteter på vejen.
- Spejder: går fra isflagen til polarhytten
- Senior: programmet varierer.

Der uddeles årsstjerner på juleweekenden.

5 Uddannelse

For at sikre at spejdere og ledere altid er godt klædt på til at udføre spejderarbejdet tilbydes der løbende kurser. Udgiften for disse kurser bliver dækket af kommunen op til en vis beløbsgrænse (pr. april 2010; 1500 kr/år pr. person). Hvis denne beløbsgrænse overskrides kan gruppestaben

godkende at gruppen betaler det resterende. Endvidere dækker gruppen transport til og fra kurset.

Korpset afholder løbende kurser der tilbydes alle medlemmer. Gruppestaben har ansvaret for at gruppens medlemmer er gjort opmærksomme på disse.

6 Udstyr og ressourcer

Gruppen råder over en del udstyr og andre ressourcer som kan være til gavn i det daglige. Nogle ressourcer kan frit benyttes, andre kan lånes efter aftale og afleveres tilbage efter endt brug. Der er forskellige retningslinjer for de forskellige typer. Disse er beskrevet i de følgende afsnit.

6.1 Hytter

Gruppen råder over 3 ejendomme: Spejderhuset Isflagen, Polarhytten samt Harebo. Gruppens enheder har fortrinsret til disse hytter, der kan lånes gratis. Især polarhytten er lejet langt ud i fremtiden, så den skal bookes i god tid.

De to spejderhytter i Nordsjælland – Polarhytten ved Ganløse og Harebo ved Uvelse – ejes af 3. Lyngby Gruppe og udlejes til andre spejdergrupper, til virksomheder og private i det omfang de ikke benyttes af spejderne.

Hytterne bookes gennem gruppestabens hytteansvarlige, der altid vil kunne oplyse om udlejning, priser osv.

I weekenderne anvendes hytterne overvejende af spejdergrupper – på hverdage udlejes de ofte til virksomheder, der her afholder møder, seminarer, team-træning og andre udviklingsaktiviteter.

Hytternes overskud er af vital betydning for 3. Lyngby Gruppens økonomi.

Privat udlån af hytterne

Både for Isflagen, Polarhytten og Harebo gælder det at man som leder i gruppen kan låne disse til specielle lejligheder som runde fødselsdage, bryllup og barnedåb.

Til andre begivenheder kan disse i stedet lejes på lige vilkår som andre.

Privat lån af hytterne skal aftales med den hytteansvarlige.

Isflagen

Dette er stedet hvor enhedernes ugentlige møder foregår. Huset ligger på Christian d. X's Alle 106a, 2800 Kongens Lyngby.

Huset er udstyret med alt hvad der skal til for et velfungerende spejderarbejde. Det er brugerne af huset der har ansvaret for at stedet forlades opryddet og rengjort.

Huset kan lånes til eksterne spejderarrangementer som distriktsmøder, kursusplanlægning og lignende igennem den hytteansvarlige, men gruppens enheder har forhåndsret til brugen af huset ved de ugentlige møder.

Lån af huset udover faste møder skal aftales med den hytteansvarlige samt skrives på tavlen i entreen.

Polarhytten

Dette er den ene af to weekendhytter som gruppen har til rådighed. Hytten er beliggende på Almagerbakke 22, Ganløse, 3660 Stenløse.

Polarhytten er en stor spejderhytte med plads til ca. 60 overnattende og ca. 80 spisende. I hytten er der industri køkken, toiletter og badefaciliteter. Hytten er på 310 kvadratmeter og grunden omfatter 5.900 kvm kuperet og delvist bevokset område.

Harebo

Dette er gruppens anden weekendhytte, beliggende på Langebjergvej 5, 3330 Gørløse.

Harebo har plads til 30 overnattende og ca. 40 spisende. I hytten er der industri køkken, toiletter og badefaciliteter. Harebo er på 177 kvadratmeter. Grunden er på 9.000 kvm og er delvist skovbevokset.

6.2 Materialer

Gruppen råder over en del materialer der kan anvendes i forbindelse med aktiviteter, ture, teambuilding og lignende.

Materialer kan være placeret forskellige steder:

Isflagen – materialerummet

Isflagen – serverrummet

Isflagen – krybekælderen

Isflagen – kælder

Isflagen – garagen
Polarhytten – kælder
Kirken – Fyrrummet (Nøgle findes i lederrummet i Spejderhuset Isflagen)

Materialefortegnelse henvises til gruppestabens materialeansvarlig. Der er ved at blive udarbejdet en folder med en optegnelse af gruppens materialer.

6.3 Klatrevæggen og klatreudstyr

På gavlen af Isflagen er monteret en klatrevæg, og der forefindes en klatremast i haven. Gruppen er også indehaver af forskelligt klatreudstyr.

For at gøre brug af dette skal den ansvarlige for aktivitet have gennemgået den nødvendige uddannelse jævnfør korpsets regler. Klatreansvarlige skal kontaktes før lån af klatreudstyr.

6.4 Lån og udlejning af udstyr mv.

3. Lyngby gruppe har en del materiel, der frit kan bruges af gruppens enheder til aktiviteter på møder, turer, sommerlejr osv.

Hvis udstyret skal lånes af andre, skal gruppestabens materielansvarlige kontaktes inden. For at hele tiden at kunne være sikre på at den høje standard for gruppens materiel er i orden, vil der fra gang til gang blive aftalt en afregning. Materiel udlejes kun til distrikts- og korpssaktiviteter hvis der medvirker ledere fra 3. Lyngby.

Materiel vil ikke blive udlånt til Polterabend, fødselsdage eller andre eksterne arrangementer. Dog kan der for gruppens egne medlemmer i enkelte tilfælde skelnes hvis det er til eget brug og efter aftale med gruppens materialeansvarlige.

6.5 Nye indkøb

Mærker

Årsmærker og duelighedstegn ligger i lederrummet i Isflagen. Hvis der mangler noget gives der besked til den materialeansvarlige der sørger for at dette bliver købt hjem.

Udstyr til gruppen

Den materialeansvarlige står for indkøb af materiel. Gruppen har konto hos 55 grader Nord, men køber der hvor den mest attraktive pris findes. Større indkøb skal godkendes af Grupperådet.

Udstyr til enheden

Materialer til enhedsmøder og ture købes af enhedens ledere. Hvis større ting skal købes, skal dette tages op i Grupperådet via den materialeansvarlige.

Privat indkøb

Det er muligt at købe spejderudstyr og andet fritidsudstyr med rabat gennem Friluftsland og Spejdersport. Spejdersport giver fast 10% rabat til alle spejdere, mens gruppen har en aftale med Friluftsland om 20% rabat, som dog skal foregå gennem de 5 indkøbere..

7 IT og datapolitik

7.1 IT-udstyr

Der forefindes forskelligt IT udstyr i Isflagen, herunder:

- En server til hosting af hjemmeside og til vores billedarkiv.
- To pc'er som ledere og spejderne kan bruge i deres spejderarbejde (forefindes i lederlokalet)
- En farvelaserprinter.
- En kopimaskine.
- Et digitalkamera.

Alt dette udstyr vedligeholdes af kommunikationsudvalget.

Farvelaser printer og kopimaskine er begge placeret i materialerummet i Spejderhuset Isflagen. Brug af disse er forbeholdt materialer der skal benyttes i gruppen, herunder fx brochurer, foldere, invitationer og lignende.

Ved mangel af forbrugstoffer som papir og toner gives den materiel ansvarlige besked.

7.2 Sharepoint

Gruppens interne lederforum hedder Sharepoint. Man kan finde den via link på gruppens hjemmeside www.3lyngby.dk eller på <http://intern.3lyngby.dk>. Det kræver spejdernet login at komme ind på Sharepoint. Sharepoint er for gruppens ledere og klaner.

E-mail kommunikation

På lederlisten på Sharepoint kan alle ledere vælge hvilke funktioner og udvalg de er medlem af. På baggrund af valgte funktioner og udvalg bliver

man automatisk tilføjet til relevante e-maillister. Det er også muligt at oprette sine egne e-mail lister til forskellige behov.

Det er vigtigt at alle ledere holder deres informationer på lederlisten opdaterede, da denne danner grundlag for medlemsopgørelsen til korpset.

7.3 Netværk

I spejderhuset isflagen er indlagt et trådet og et trådløst netværk. Alle med tilknytning til gruppen kan frit koble sig på dette netværk.. Netværket giver adgang til printer og filserver.

Brugernavn og password til dette findes på tavlen i entreen i Spejderhuset.

Webserver

Gruppen råder over en webserver. Denne benyttes til at hoste <http://3lyngby.dk> og andre systemer der skal være offentligt tilgængelige. Serveren er udelukkende tilgængelig for brugere af hjemmesiden, via denne.

7.4 Dokumenter

Dokumenter skal lægges på sharepoint.

Arkiv

Udløbne/gamle versioner af dokumenter placeres i strukturen under \Dokumenter\Arkiv\. På denne måde eksisterer dokumenterne, men blander sig ikke med aktuelle dokumenter.

7.5 Billeder

Billeder placeres internt på filserveren under følgende mappe \Billeder\
For at gøre billeder tilgængelige eksternt, følges nedenstående vejledning

Hvor ligger billeder

Hvordan lægges billeder op

Hvem bør have adgang til billeder

8 Ekstern kommunikation

8.1 Hjemmeside

Den officielle hjemmeside hedder <http://3lyngby.dk>. Hjemmesiden benyttes som en del af gruppen profil udadtil og er opdelt i en offentlig og en privat del.

Hjemmesiden indeholder områder hvor de enkelte enheder kan publicere informationer, relevante for spejdere og forældre. Dette vil for eksempel være program/kalender samt nyheder og historier og enkelte billeder.

Enhedernes områder bør altid være opdaterede med det aktuelle program, samt informationer om kommende arrangementer mv.

Ligeledes er en del indhold henvendt til potentielle spejdere og deres forældre. Denne del vedligeholdes primært af gruppestabens ansvarlige for hjemmesiden.

8.2 Presse

3. Lyngby Gruppe er en lidt speciel spejdergruppe præget af højt aktivitetsniveau og et spændende voksenmiljø. Gruppens yngre ledere er meget aktive udenfor gruppen på korps- og distriktsplan. Det skaber gode kontakter og relationer til andre spejderledere i ind- og udland.

Mange af de børne- og voksenaktiviteter, der foregår i 3. Lyngby Gruppe, vil også have interesse i en videre kreds i lokalområdet. Den primære lokalavis i Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommuner er "Det grønne Område"(DGO), der udkommer to gange om ugen på tirsdage og på torsdage.

"Det grønne Område" er meget interesseret i at bringe meddelelser om hvad der sker i lokalområdet – herunder hos 3. Lyngby Gruppe. Der kan sendes korte indlæg til DGO via mail: redaktion@dgo.dk – eller redaktionen kan kontaktes på telefon 45 93 10 00.

Ansvarlig i gruppeledelsen for pressekontakt er gruppeassistent Niels Jensen. Niels kan hjælpe med – eller skriver gerne – indlæg til pressen.

8.3 Skoler

De fleste børn i gruppen kommer fra Engelsborgskolen, hvor der bliver agiteret i børnehave klasserne en dag i starten af skoleåret (august). Agitationen går ud på at to ledere møder op og fortæller om 3. Lyngby Gruppe, viser uniformen frem og uddeler brochure om gruppen. Kontakten til skolen går igennem skoleinspektøren.

8.4 Kirken

Christianskirken har altid været en uløselig del af 3. Lyngby Gruppe.

Fra Kirkens indvielse i 1941 og til i dag har 3. Lyngby gruppe være tilknyttet Christianskirken direkte eller indirekte.

Direkte ved at 3. Lyngbys Gruppeledere enten har været præst ved kirken eller været formand for menighedsrådet. Flere i gruppens lederkreds har ligeledes haft en stærk tilknytning til Christianskirken og således er kirken blevet en fast bestanddel af gruppens liv hvor vi meget gerne deltager i arrangementerne i og omkring kirken.

Gruppen hjælper blandt andet ved fastelavn og BUSK.

8.5 Kommunen

Lyngby Taarbæk Kommune har, gennem den særlige Lyngby ordning hvor kommunen yder et rigtigt godt tilskud til Gruppens drift, selvsagt været et godt økonomisk aktiv for 3. Lyngby Gruppe.

Kommunens tilskud, hvad enten det drejer sig om medlemstilskud, ledertræningstilskud, opholdstilskud til lejre eller driftstilskud til gruppens hus, Isflagen eller Polarhytten, er en medvirkende årsag til, at medlemskontingentet til stadighed kan holdes på et niveau hvor alle har råd til at være medlem i 3. Lyngby Gruppe.

De forskellige tilskudsordninger administreres via " Samrådet for børne og - ungdomsorganisationerne i Lyngby Taarbæk Kommune " i daglig tale Samrådet hvor 3. Lyngby Gruppe har sørget for at være repræsenteret fra Samrådets start.

Det er også via Samrådet at spejderne har kontakt til Kommunens Nordiske venskabsbyer hvor der en gang årligt udveksles erfaringer mellem spejderlederne såvel som at det er på Samrådets initiativ, at der er oprettet et Spejderkollegium i kommunen med beboere der er spejderledere i kommunens forskellige grupper.

9 Administration

9.1 Diverse

Ledertavle

Der hænger en ledertavle i entréen i Spejderhuset Isflagen. Denne opdateres løbende. Det er den enkelte leders ansvar at sørge for at få taget et billede til ledertavlen, som afleveres til den ansvarlige.

Glemte sager

Glemte sager ligger i slagbænken i entréen

Udvalg

I gruppen bliver der med jævne mellemrum nedsat midlertidige og permanente udvalg til løsning af konkrete opgaver. Nedenfor er de permanente udvalg beskrevet:

Kommunikationsudvalget

Kommunikationsudvalget sørger for at hjemmesiden er tilgængelig og at denne bliver opdateret løbende. Til at varetage dette er der udnævnt en webmaster

Herudover sikrer kommunikationsudvalget for at vedligeholde alt it-udstyr som findes i gruppen.

Agitationsudvalget

Agitationsudvalget planlægger hvilke arrangementer gruppen skal deltage i og afholde, for at sikre en fortsat medlemstilgang til gruppen. Udvalgets opgave er at koordinere aktiviteterne. Løbende udvikle nye og sikre at der er tilstrækkelige ressourcer til at afholde dem.

Lyngby satser i øjeblikket på at være synlige ved Skolestart på Engelsborgskolen, Befæstningens dag og husets dag.

Lederhvervningsudvalget

Lederhvervningsudvalget arbejder med forskellige initiativer til at tiltrække nye ledere til gruppen. Der arbejdes på flere fronter, blandt andet i ledernes egne netværk, rekruttering fra seniortroppen og blandt forældrene.

9.2 Forsikringer

Hvilke forsikringer har vi i gruppen? Skal opdateres...

9.3 Afregning for ture og arrangementer

Afregning for ture og arrangementer skal ske umiddelbart efter turens/arrangementets afslutning til gruppens kasserer.

Alle relevante bilag findes på sharepoint under "gruppen – sløjfen".

9.4 Udlæg

Hvis en leder har et udlæg, skal der udfyldes et samlebilag til kassereren, som herefter vil sørge for at udlægget vil blive indsat på lederens konto. Originale kvitteringer skal vedlægges.

Alle relevante bilag findes på Sharepoint under "gruppen – sløjfen".

9.5 Børneattest

Folketinget har med virkning fra den 1. juli 2005 vedtaget, at foreninger og andre skal indhente oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister ved bekæftigelse af ledere. Det er således lovpligtigt at undersøge, om en leder er blevet dømt for seksuelle overgreb mod børn eller besiddelse af børnepornografi, inden dennes godkendelse. Hos KFUM-Spejderne skal både nuværende og nye ledere og rovere over 15 år tjekkes.

Det er lovpligtigt at indhente en børneattest, hvis en person hjælper til ved spejderne mere end 3 gange på 3 måneder eller i en sammenhængende periode på 14 dage. Hvis gruppen bevidst undlader at indsende samtykkeerklæringer for en eller flere ledere, kan gruppens ledelse idømmes bøde. Loven gælder for alle ledere over 15 år og dermed også for mange af vores patruljeledere og assistenter.

Hvis det skulle vise sig, at en leder har en registreret afgørelse i Det Centrale Kriminalregister, vil gruppelederen eller distriktschefen blive kontaktet af korpsets generalsekretær. Om muligt vil generalsekretæren forinden tage kontakt til den pågældende leder.

Gruppestaben sørger for indhentelse af nødvendige børneattester. Enhedslederen skal meddele til den ansvarlige i gruppestaben hvis der er nye medhjælpere i enheden (f.eks. forældre der hjælper i en længere periode) som derfor skal tjekkes.

9.6 Ind- og udmeldelse

Enhedens leder har ansvaret for at kassereren får indmeldelser og udmeldelser straks de forekommer.

Når en ny spejder har været til møde et par gange udleveres en indmeldelsesblanket. Når indmeldelsesblanketten er tilbageleveret af spejderen i udfyldt stand skal den afleveres til kassereren som registrerer og opbevarer dem centralt af hensyn til revisionen.

Indmeldelsesblanketter ligger i Spejderhuset. Når der ikke er flere tilbage, rekvireres de ved henvendelse til Korpset eller til gruppe staben.

Udmeldelse af gruppen skal foregå skriftligt (brev eller mail) og sendes til kassereren umiddelbart efter at enhedslederen har modtaget den.

9.7 Stamkort

Ved indmeldelse i gruppen udarbejder enhedslederen et stamkort for det nye medlem. Stamkortet indeholder oplysninger om forældre, adresse, allergier og sygdomme osv.

Stamkortet følger spejderen gennem hele spejdertiden. Dvs. når spejderen rykker til næste enhed, følger stamkortet med.

9.8 Fototilladelse

KFUM-Spejderne i Danmark har offentliggjort en vejledning i brug af fotos på hjemmesider (http://www.spejdernet.dk/Home/Ledere/Lokal_PR/Regler_og_ophavsret/Regler_om_fotos.aspx). Af vejledningen fremgår det, at vi generelt kan have fotos på vores hjemmeside. Dog skal vi, hvis fotoet er et egentligt portræt eller viser noget om det enkelte barn, indhente tilladelse fra forældrene.

For at kunne vise fotos fra ture og lejre, uden begrænsninger i kreativiteten, er det nødvendigt at alle forældre underskriver en erklæring om, at vi frit kan lægge disse i fotoarkivet på hjemmesiden samt benytte dem i Polarstjernen.

På indmeldelsesblanketten har forældrene mulighed for at krydse af om der må tages fotos af deres børn.

9.9 Indbydelser

Indbydelser til ture, lejre og arrangementer generelt skal udsendes i god tid og skal altid indeholde følgende oplysninger:

- Information om arrangementet og hvad den enkelte skal medbringe
- Tid og sted
- Forældre/værge underskrift

Vær opmærksom på at der er særlige regler vedrørende udlandsrejser.

9.10 Medlems- og lederliste

Det er enhedslederens ansvar at sørge for at medlemsliste og lederliste på sharepoint er ajourført med alle relevante oplysninger.

Hvis enhedslederen sletter spejdere på medlemslisten, skal det sikres at der foreligger en skriftlig udmeldelse fra vedkommende.

Listerne danner grundlag for medlemsopgørelsen til korpset.

9.11 Lodsedler mv.

Salg er altid forbundet med administration, der skal stå mål med risiko for tab samt mulighed for overskud til gruppekassen. Grupperådet har besluttet at gruppen ikke pt. deltager i salg af Korpsets Lodsedler, Lillebror lotteri, julekort, Dybbøldag, Valdemarsdag og lignende. Hvis dette skal tages op igen skal det gøres på et grupperådsmøde.

9.12 Spejderhjælp

Enhver spejder forholder sig til "at hjælpe andre", det er en del af Spejderloven. Enheden kan f.eks. planlægge deltagelse i Spejderhjælpen. Spejderhjælpen fejrede sit 50 års jubilæum i 2009 og har foruden KFUM-Spejderne deltagelse af Danske Baptisters Spejderkorps, Det Danske Spejderkorps, De Grønne Pigespejdere og Dansk Spejderkorps Sydslesvig. Formålet med Spejderhjælpen er 2-sidigt:

- Donere til værdige formål
- Give medlemmerne en praktisk mulighed for at "Hjælpe Andre"

Spejderhjælpen opstod som en hjælp til grupperne, der følte sig ombejlede af værdigt trængende, der med hvert sit formål mente at spejderne burde "Hjælpe Andre".

9.13 Kontingent

Ledere/assistenter

Spejderledere/assistenter betaler selv det minimumskontingent som Landsmødet har besluttet. Grupperådet i 3. Lyngby gruppe har besluttet at udgifter kørsel, telefon, internet-forbindelse m.v. anvendt til spejderformål refunderes efter anmodning af alle ledere og assistenter svarende til minimumskontingentet.

Rovere

Rovere der ikke har en lederfunktion i gruppen betaler fuldt kontingent.

Andre voksne med tilknytning til gruppen

Beslutning om medlemskab i øvrigt træffes af grupperådet, der beslutter medlemmets kontingentsats.

"Leder til rådighed" vurderes årligt. Det er som udgangspunkt muligt at være leder til rådighed for et år ad gangen, hvorefter situationen tages op til vurdering. Gruppestaben og den enkelte leder i samarbejde vurderer aktivitetsniveauet og om vedkommende fortsat skal stå som leder til rådighed eller om vedkommende skal betale et kontingent svarende til et passivt medlemskab.

Hvis man efter lang eller kort spejdertid ønsker at leve efter mottoet: "Engang Spejder Altid Spejder" er almindeligt medlemskab i øvrigt et tilbud.

Hvis man er flyttet fra sin hjemegn, eller har mistet tilknytningen til sin oprindelige gruppe vil medlemskab af "Den grønne gruppe" være en mulighed og med det medlemskab kan man stå som medlem af den grønne gruppe og angive at et årligt kontingent overføres til 3. Lyngby gruppe.

Passive medlemmer

Hvis man ikke har mulighed for at deltage aktivt i gruppens aktiviteter, tilbydes der et passivt medlemskab. Dette vil typisk være for spejdere på efterskole og lignende.

Kontingentsatser

Følgende kontingentsatser gælder (pr. marts 2010):

Alm. kontingent: 415 kr.

Søskenderabat: 10% nedslag pr. søskende

Passivt kontingent: 200 kr.

Lederkontingent: 75 kr./år.

Kontingentsatsen reguleres årligt på første grupperådsmøde efter gruppemødet i marts.

9.14 Gaver

3. Lyngby vil gerne give en gave til ledere og andre aktive voksne medlemmer af gruppen på runde fødselsdage (30, 40, 50, 60 osv.), jubilæum, bryllup og ved ledernes børns barnedåb.

Den gave ansvarlige fra gruppestaben har ansvar for opgaven. Gaven størrelse ligger i en prisklasse på ca. kr. 300 kr.

9.15 Økonomi

3. Lyngby har holdningen at der skal være råd til at lave et godt og attraktivt spejderarbejde. Det koster penge at holde en gruppe som 3. Lyngby i gang og vi har før været så heldige at 100% af vores driftsomkostninger har

været dækket af Lyngby-Taabæk kommune. Fremover må vi påregne at det kun vil være de 60% der er dækket. Derfor er det endnu vigtigere at gruppens medlemmer passer på de midler vi har.

Gruppestaben har ansvaret for at der bliver lavet et overordnet budget, dette bliver lavet på baggrund af tidligere års regnskaber.

Vi har løbende brug for indtægter, derfor er arrangementer som loppemarked også med til at vi fortsat kan lave et attraktivt spejderarbejde i Lyngby vest.

9.16 Ansvarlige

Bagerst i Polarstjernen findes en liste over alle aktive ledere, ligesom Sharepoint til enhver tid indeholder den mest opdaterede liste over hvem der laver hvad.

10 Referencer

10.1 Links

Spejdernet

<http://www.spejdernet.dk/>

Grøn Guide

<http://www.spejdernet.dk/Ledere/Korpset/GG.aspx>

3. Lyngby Gruppe

<http://3lyngby.dk/>

3. Lyngby Sharepoint

<http://intern.3lyngby.dk>

Christianskirken

<http://www.christianskirken-lyngby.dk/>

55°Nord

<http://www.55nord.dk/>